PROCESO CAS Nº 023-2025-PNACP

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS POR NECESIDAD TRANSITORIA DE UN (01) ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN PARA LA REGION TUMBES PARA LA UNIDAD DE PROMOCIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL "A COMER PESCADO"

I. GENERALIDADES

1.1 Objeto de la Convocatoria:

Contratación Administrativa de Servicios –CAS de Un **(01) ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN PARA LA REGIÓN TUMBES (indispensable residir en la región)** por **necesidad transitoria**, en el marco de lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1602.

1.2 Dependencia (unidad orgánica/órgano/programa solicitante)

Unidad de Promoción del Programa Nacional "A Comer Pescado".

1.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Unidad de Recursos Humanos de la Unidad de Administración y Finanzas del Programa Nacional "A Comer Pescado"

1.4 Base Legal:

a) Ley N° 26771, Establecen prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en casos de parentesco.
b) Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
c) Ley N° 27736, Ley para la Transmisión Radial y Televisiva de Ofertas Laborales.
d) Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
e) Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N°019-2002-PCM.
f) Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
g) Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos
h) Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar.
i) Ley N° 29607, Ley de simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
j) Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.
k) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
l) Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
m) Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
n) Ley N° 30220, Ley Universitaria.
o) Ley N° 30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles.
p) Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para prestar servicios en el Sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
q) Ley N° 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.

Visado por CAMPOS PEREZ Janio FAU 20552560711 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/08/15 17:52:11-0500

Visado por JAVIER JIMENEZ Doris FAU 20552560711 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/08/15 16:37:39-0500

r) Ley N° 31396, Ley que reconoce las Prácticas Pre-profesionales y Prácticas Profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401.
s) Ley Nº 31533, Ley que promueve el empleo de jóvenes técnicos y profesionales en el sector público.
t) Ley Nº 32003, Ley que Modifica la Ley 28983, Ley de igualdad entre mujeres y hombres, para precisar el uso del lenguaje inclusivo.
u) Decreto Legislativo N° 1023, Decreto Legislativo que crea la autoridad nacional del servicio civil, rectora del sistema administrativo de gestión de recursos humanos.
v) Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público.
w) Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
x) Decreto Legislativo N° 1602, Decreto Legislativo que modifica la ley Nº 30057, Ley del servicio civil, para fortalecer la gestión pública a través del tránsito de las entidades públicas y promover el acceso meritocrático de los servidores civiles al régimen del servicio civil, y dicta otras disposiciones.
y) Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, Aprueban Reglamento de la Ley que establece prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en casos de parentesco.
z) Decreto Supremo N° 030-2002-PCM, Aprueban Reglamento de la Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
aa) Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, Aprueban Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.
bb) Decreto Supremo N° 008-2019-JUS, Aprueban Reglamento de la Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
cc) Decreto Supremo Nº 022-2017-JUS, Aprueban Reglamento de la Ley Nº 30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI), y sus modificatorias.
dd) Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios y demás normas modificatorias.
ee) Decreto Supremo N° 003-2013-DE, Aprueban Reglamento de la Ley Nº 29248, Ley del Servicio Militar.
ff) Decreto Supremo N°040-2014-PCM, Aprueban Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
gg) Resolución Ministerial N° 00292-2020-PRODUCE, Aprobar el Manual de Operaciones del Programa Nacional "A Comer Pescado", y su modificatoria mediante Resolución Ministerial N° 127-2025-PRODUCE.
hh) Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
ii) Directiva General N° 001-2023-PRODUCE-OGRH, Disposiciones para la Selección y Contratación de Personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en el Ministerio de la Producción.
jj) Resolución de Coordinación Ejecutiva N° 0010-2020-PRODUCE/DVP DVP-PN/ACP que aprueba el Clasificador de Cargos del Programa Nacional "A Comer Pescado".
kk) Resolución de Coordinación Ejecutiva N° 0005-2021-PNACP que aprueba la modificación de los numerales IX (Clases de Cargos) y X (Descripción de cargos estructurales de la Entidad) del Clasificador de Cargos del Programa Nacional "A Comer Pescado".
ll) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, Establecen criterios para asignar una bonificación del 10% en concursos para puestos de trabajo en la

Administración Pública en beneficio del personal licenciado de las Fuerzas Armadas, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330- 2017-SERVIR-PE y sus modificatorias.

mm) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, Aprueban reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057 y sus modificatorias.

nn) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, Formalizan la aprobación de la Directiva Nº 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas".

oo) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE que aprueba la modificación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, en lo referido a procesos de selección

pp) Resolución Ministerial N° 124-2018-TR, Aprueban el "Manual de Usuario del Aplicativo para el Registro y Difusión de las Ofertas Laborales del Estado".

qq) Resolución de Presidencia N° 065-2020-SERVIR-PE, Aprueban la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N°1057".

rr) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000132-2022-SERVIR-PE, Formalizan el acuerdo de Consejo Directivo adoptado en la sesión N° 012-2022-CD del 19 de agosto de 2022, mediante el cual se aprobó como opinión vinculante, relativa a la identificación de los contratos CAS indeterminados y determinados a partir de la sentencia del Tribunal Constitucional (Pleno. Sentencia 979/2021) y el Auto 2 – Aclaración del Tribunal Constitucional, recaídos en el expediente N° 00013-2021-PI/TC; el Informe Técnico N° 001479-2022- SERVIR-GPGSC.

ss) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00018-2024-SERVIR-PE, que formalizó el acuerdo del Consejo Directivo de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, adoptado en la Sesión N° 002-2024-CD, mediante el cual se aprueba la "Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH, Diseño de perfiles de puestos y elaboración, aprobación, administración y modificación del Manual de Perfiles de Puestos".

tt) Resolución Directoral N°00068-2024-PRODUCE/OGRH, que modifica la Directiva General N°001- 2023-PRODUCE-OGRH denominada "Disposiciones para la selección y contratación de personas bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en el Ministerio de la Producción.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia a) La experiencia laboral se acredita a través de constancias, certificados de trabajo, boletas de pago, constancias o certificados de prestación de servicios, conformidades de servicios, contratos de naturaleza laboral o civil, resoluciones de designación y cese que acrediten fehacientemente en cada uno de ellos que los/as postulantes poseen el tiempo de experiencia solicitado (fecha de inicio y fin o tiempo brindado de la experiencia laboral o del servicio brindado), así como cargo o función desarrollada.	• Experiencia Laboral General: Experiencia laboral mínima de Tres (03) años en el sector público y/o privado. • Experiencia Específica mínimo de Dos (02) años realizando actividades afines a las funciones o materia. • Experiencia específica mínimo de Un (01) año en actividades relacionadas a trabajo de campo

b) El tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha en que el/la postulante obtenga la condición de egresado. Para validar dicha experiencia, deberá presentar la constancia de egresado o algún documento que acredite desde cuando obtuvo dicha condición. Para efectos del cálculo de tiempo de experiencia, en los casos que los/as postulantes que hayan laborado en dos o más instituciones al mismo tiempo, el periodo coincidente será contabilizado una sola vez. c) De acuerdo a lo señalado en la Ley N° 31396 "Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401", se considerará como experiencia laboral: • Las prácticas preprofesionales no menor de tres meses o hasta cuando se adquiera la condición de Egresado. Las prácticas profesionales que realizan los egresados por un periodo de hasta un máximo de veinticuatro meses. • Para los casos de SECIGRA, solo el año completo de SECIGRA DERECHO se reconoce como tiempo de servicios prestados al Estado, inclusive en los casos que se han realizado previo a la fecha de egreso de la formación correspondiente. Para tal efecto el/la postulante deberá presentar la constancia de egresado y el Certificado de SECIGRA Derecho otorgado por la Dirección de Promoción de Justicia de la Dirección General de Justicia y Cultos del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.	y/o actividades operativas y/o actividades promocionales. • Experiencia Específica mínima de un (01) año realizando actividades afines en la función o materia en el sector público.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios: a) El/La Postulante debe acreditar el Grado de bachiller, título profesional, grado de magíster o doctorado, de ser el caso. b) Para el caso de títulos profesionales o grados académicos obtenidos en el extranjero, para ser considerados se deberá presentar copia del documento que acredite el reconocimiento del grado o título profesional por parte de la Superintendencia Nacional de Educación Superior – SUNEDU; o estar inscrito en el Registro de Títulos, Grados o estudios de posgrado obtenidos en el extranjero SERVIR, de conformidad a la Directiva N° 001-2014- SERVIR/GDCRSC, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 010- 2014-SERVIR/PE. c) Constancias, certificados, diplomas de estudios,	• Grado de bachiller o Título Profesional en Economía, Ing pesquera, Biólogo, ing. Agroindustrial, Ing Alimentaria, ing Agronómica, ing Zootecnia, Ing. Acuícola

cursos y/o programas de especialización u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo, estos estudios deben ser concluidos a la fecha de postulación y cada documento deberá incluir la cantidad de horas. d) Los cursos deben ser en materias específicas afines a las funciones del puesto. Son acumulativos y se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio, que contenga las horas y temática requerida en el perfil de puesto. En caso algunos de los cursos solicitados, hayan sido llevados dentro de alguna especialización o diplomado, es responsabilidad del postulante detallar la temática específica que valide el cumplimiento del perfil. e) Respecto a los programas de Especialización y/o diplomado, para que sean considerados como tal, éstos deberán tener la duración mínima de noventa (90) horas, salvo sean organizados por disposición de un ente rector, en cuyo caso pueden ser desde ochenta (80) horas. f) En caso de que los Diplomados hayan iniciado durante la vigencia de la Ley N° 30220, que aprueba la Ley Universitaria, a partir del 10 de julio de 2014 se considerarán estudios de postgrado los diplomados, con un mínimo de veinticuatro (24) créditos, teniendo en cuenta que cada crédito académico equivale a dieciséis (16) horas lectivas. g) De tener estudios de Maestría o Doctorado en la materia solicitada por el perfil. En el caso que estos no hayan concluido, o cuenten con la condición de egresado, podrán ser considerados para el cumplimiento de algún otro requisito, siempre y cuando el/la postulante presente el documento donde se evidencie el número de horas que ya han cumplido y temática solicitada en el perfil de puesto, para lo cual debe adjuntar constancia de estudios detallada. h) Para los estudios de maestría y/o doctorado, se asigna puntaje en caso de que éstos hayan sido solicitados en las bases de una convocatoria de personal. i) En caso el perfil del puesto convocado requiera colegiatura y/o habilitación profesional vigente al momento de la postulación, esta podrá ser acreditada a través del resultado de la búsqueda en el portal institucional del Colegio Profesional, donde conste la condición de "Habilitado". En caso no se visualice por este medio, el/la postulante podrá presentar el documento del certificado de habilidad profesional vigente emitido por el	

Colegio profesional o una Declaración Jurada donde manifieste que se encuentra colegiado y/o habilitado sujeto a fiscalización posterior.	
Cursos /Diplomados/ Estudios de especialización: a) Constancias, certificados, diplomas de estudios, cursos y/o programas de especialización u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo, estos estudios deben ser concluidos a la fecha de postulación y cada documento deberá incluir la cantidad de horas. b) Los cursos deben ser en materias específicas afines a las funciones del puesto. Son acumulativos y se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio, que contenga las horas y temática requerida en el perfil de puesto. En caso algunos de los cursos solicitados, hayan sido llevados dentro de alguna especialización o diplomado, es responsabilidad del postulante detallar la temática específica que valide el cumplimiento del perfil. c) Respecto a los programas de Especialización y/o diplomado, para que sean considerados como tal, éstos deberán tener la duración mínima de noventa (90) horas, salvo sean organizados por disposición de un ente rector, en cuyo caso pueden ser desde ochenta (80) horas. d) En caso que los Diplomados hayan iniciado durante la vigencia de la Ley N° 30220, que aprueba la Ley Universitaria, a partir del 10 de julio de 2014 se considerarán estudios de postgrado los diplomados, con un mínimo de veinticuatro (24) créditos, teniendo en cuenta que cada crédito académico equivale a dieciséis (16) horas lectivas. e) De tener estudios de Maestría o Doctorado en la materia solicitada por el perfil. En el caso que estos no hayan concluido, o cuenten con la condición de egresado, podrán ser considerados para el cumplimiento de algún otro requisito, siempre y cuando el/la postulante presente el documento donde se evidencie el número de horas que ya han cumplido y temática solicitada en el perfil de puesto, para lo cual debe adjuntar constancia de estudios detallada.	• Programa de Especialización y/o Diplomado: Buenas Prácticas de Manipulación, Gestión de Calidad, Gestión Administrativa, Gestión Comercial, Gestión publica y/o Marketing.
Otros requisitos para el puesto y/o cargo No necesita ser acreditado.	• Conocimiento en en gestión pública, estrategias de promoción y marketing, herramientas informáticas, protocolo de salubridad e Inocuidad. • Conocimiento de procesador de

	textos y programa de presentaciones: Nivel Básico. Hojas de cálculo: Nivel Intermedio. • Habilidades o Competencias: Orientación por resultados, análisis, organización de información, planificación, trabajo en equipo, redacción. • Indispensable residir en la Región Tumbes

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Ejecutar, conducir e implementar las estrategias de intervención, orientadas a la promoción del consumo humano directo de productos hidrobiológicos en la región.
2. Promover y ejecutar actividades de capacitación y asistencia técnica a los actores que intervienen en las plataformas operativas de campo que desarrolla la Unidad de Promoción en la región.
3. Realizar las coordinaciones y programación de campañas en campo para la Promoción y Comercialización de Productos Hidrobiológicos, con Gobiernos locales y regionales, conforme a los lineamientos institucionales y sistema PNACP.
4. Reporte mensual de verificación y custodia de materiales y bienes que se encuentran en los depósitos de la Región.
5. Seguimiento y monitoreo del cumplimiento de condiciones técnicas y sanitarias en la comercialización de productos hidrobiológicos en plataformas autorizadas del programa.
6. Registro oportuno de documentación en el sistema PNACP, así como la custodia del acervo documentario físico y/o virtual .
7. Cumplir con las demás funciones que le asigne su Jefe Inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Programa Nacional "A Comer Pescado" - Región Tumbes.
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2025.
Remuneración mensual	S/ 4,000.00 (Cuatro Mil con 00/100 Soles), incluye los montos y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria.	15 de agosto 2025	SUB-URH

Publicación del proceso en el Portal Talento Perú y en el Portal Institucional del Programa Nacional "A Comer Pescado" del Ministerio de la Producción.	**Del 18 al 29 de agosto de 2025**	Funcionario Responsable/ SUB-URH
CONVOCATORIA		
La postulación: Enviar la Ficha Curricular – Anexo 01 Documentado (archivo en PDF y Excel: Contabilizador de experiencia laboral), Anexos 04 y 05 al correo: convocatoriacas@acomerpescado.gob.pe, consignando en el ASUNTO el número de la Convocatoria **hasta las 11:59 pm.** Sólo se aceptará y evaluará la Ficha curricular y anexos vigentes publicados en la página institucional debidamente suscritos y en formato PDF (legibles) y el archivo Excel, que deberán ser enviados en la fecha indicada de postulación, caso contrario serán considerados como **NO APTO.**	**Del 01 al 07 de septiembre 2025 hasta las 11:59 pm.**	SUB-URH
SELECCIÓN		
Evaluación de la Hoja de Vida	**Del 08 al 15 de septiembre 2025**	Comité CAS
Publicación de resultados de la evaluación de Hojas de Vida en el Portal institucional del Programa Nacional "A Comer Pescado" del Ministerio de la Producción.	**16 de septiembre 2025**	Comité CAS
Evaluación Técnica (Conocimientos): Será notificado por correo electrónico a los postulantes, a fin de que, en la fecha y hora prevista, accedan a: - Link del desarrollo del examen (Google Forms) - Link para videoconferencias en el PNACP (zoom) - Dispositivos: Laptop o computadora	**Del 17 al 18 de septiembre de 2025**	Comité CAS
Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos en el Portal Institucional.	**18 de septiembre de 2025**	Comité CAS
Entrevista presencial o Virtual Lugar: Programa Nacional "A Comer Pescado" **Calle Antequera 671 San isidro-Lima Perú**	**El 19, 22 y 23 de septiembre de 2025**	Comité CAS
La publicación de resultados finales se efectuará a través del Portal institucional del Programa Nacional "A Comer Pescado" del Ministerio de la Producción.	**24 de septiembre de 2025**	Comité CAS/ SUB-URH
SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	Hasta 05 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la	SUB-URH

	publicación de resultados finales.	
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	SUB-URH

El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará la fecha y hora de la siguiente actividad. El/la postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.

NOTA: En caso de tener dificultad al momento de la postulación comunicarse al correo electrónico: convocatoriacas@acomerpescado.gob.pe, el cual será el único medio de comunicación, queja, reclamo y/o notificación al postulante.

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los puntajes de calificación, según las características del puesto son los siguientes (evaluación curricular y entrevista):

EVALUACIÓN	PUNTAJES MÁXIMOS
I. EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA	
Formación Académica	22 Puntos
Experiencia Laboral	22 Puntos
Capacitación	06 Puntos
PUNTAJE	50 puntos
II.EVALUACIÓN PSICOLÓGICA	REFERENCIAL
IV. ENTREVISTA PERSONAL	
Puntaje de la entrevista personal	50 Puntos
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS

Los puntajes de calificación, en el caso que se requiera evaluación técnica y/o psicológica, son los siguientes:

EVALUACIÓN	PUNTAJES MÁXIMOS
I. EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA	
Formación Académica	22 Puntos
Experiencia Laboral	22 Puntos
Capacitación	06 Puntos
PUNTAJE	50 puntos
II. EVALUACIÓN TÉCNICA	
Conocimientos	20 puntos
III. EVALUACIÓN PSICOLÓGICA	REFERENCIAL
IV. ENTREVISTA PERSONAL	
Puntaje de la entrevista personal	30 Puntos
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS

Nota: Las etapas del concurso para la Contratación Administrativa de Servicios son cancelatorias, por lo que los resultados de cada etapa tendrán carácter eliminatorio a excepción de la Evaluación Psicológica que tiene carácter referencial.

a) PUNTAJE PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA

FACTORES DE EVALUACIÓN	TOTAL
1. Formación académica	22
Título de Doctor	22
Estudios de Doctorado culminado o en curso	20
Título de Magister	18
Estudios de Magister culminado o en curso	16
Título Universitario	14
Bachiller Universitario	12
Título Técnico	10
Estudiante y/o Egresado de Universidad y/o Instituto Superior	8
Secundario completa	6
Primaria completa	4
2. Experiencia laboral	22
Más de 5 años	22
Más de 2 años hasta 5 años	20
Más de 1 año hasta 2 años	18
De 6 meses hasta 1 año	16
3. Capacitación	6
Más de 90 horas lectivas	6
Más de 50 horas lectivas hasta 90 horas lectivas	4
Hasta 50 horas lectivas	2
TOTAL	50 Puntos

b) PUNTAJES PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA

FACTORES DE EVALUACIÓN	TOTAL
Evaluación del conocimiento*	20
TOTAL	20 Puntos

* Examen 20 preguntas
Puntuación mínima de doce (12) para considerarse APTO/APTA.

c) PUNTAJES PARA LA ENTREVISTA EN EL CASO QUE EL PROCESO INCLUYA LAS ETAPAS DE EVALUACIÓN CURRICULAR Y ENTREVISTA

FACTORES DE EVALUACIÓN	TOTAL
Dominio temático	10
Pensamiento Analítico	10
Actitud Positiva	10
Innovación	10
Liderazgo, facilidad de comunicación, trabajo en equipo	10
TOTAL	50 Puntos

* Puntuación mínima de treinta (30) para considerarse APTO/APTA.

d) PUNTAJES PARA LA ENTREVISTA EN EL CASO QUE EL PROCESO INCLUYA LAS ETAPAS DE EVALUACIÓN CURRICULAR, EVALUACIÓN TÉCNICA Y ENTREVISTA

FACTORES DE EVALUACIÓN	TOTAL
Dominio temático	6
Pensamiento Analítico	6
Actitud Positiva	6
Innovación	6
Liderazgo, facilidad de comunicación, trabajo en equipo	6
TOTAL	30 Puntos

* Puntuación mínima de dieciocho (18) para considerarse APTO/APTA.

Cabe señalar que, para la etapa de entrevista, el postulante debe estar 5 minutos antes de la hora programada, y se otorgará cinco (05) minutos de tolerancia; Pasado los cinco minutos de tolerancia, de declarará automáticamente DESCALIFICADO, y se procederá con la siguiente entrevista programada.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

7.1 La documentación presentada por los/as postulantes tiene carácter de declaración jurada, por lo que será responsable de la información que presente y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

7.2 Una de las modalidades de notificación válida es el correo electrónico, por lo que, la cuenta de correo que los/las postulantes registren en el Anexo 1 Formato de Hoja de Vida, será empleada por la entidad como canal de comunicación válido, previa autorización en la Declaración Jurada (Anexo N°05)[1].

7.3 El/La Postulante debe acreditar el Grado de bachiller, título profesional, grado de magíster o doctorado, de ser el caso.
Para el caso de títulos profesionales o grados académicos obtenidos en el extranjero, para ser considerados se deberá presentar copia del documento que acredite el reconocimiento del grado o título profesional por parte de la Superintendencia Nacional de Educación Superior – SUNEDU; o estar inscrito en el Registro de Títulos, Grados o estudios de posgrado obtenidos en el extranjero SERVIR, de conformidad a la Directiva N° 001-2014- SERVIR/GDCRSC, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 010-2014- SERVIR/PE.

VIII. CONSIDERACIONES IMPORTANTES Y QUE SU OMISIÓN PARCIAL SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN

[1] 20.4. El administrado interesado o afectado por el acto que hubiera consignado en su escrito alguna dirección electrónica que conste en el expediente puede ser notificado a través de ese medio siempre que haya dado su autorización expresa para ello. Para este caso no es de aplicación el orden de prelación dispuesto en el numeral 20.1.
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el administrado se entiende válidamente efectuada cuando la entidad reciba la respuesta de recepción de la dirección electrónica señalada por el administrado. La notificación surte efectos el día que conste haber sido recibida, conforme lo previsto en el numeral 2 del artículo 25.

En caso de no recibirse respuesta automática de recepción en un plazo máximo de dos (2) días útiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación vía correo electrónico, se procede a notificar por cédula conforme al inciso 20.1.1.

a) No estar inhabilitado administrativa y/o judicialmente para contratar con el Estado.
b) No tener impedimento para ser postor o contratista conforme a lo previsto en las disposiciones legales sobre la materia.
c) No percibir otro ingreso del Estado, salvo los casos expresamente determinados por la ley.
d) No estar incurso en las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N°019- 2002-PCM.
e) No tener antecedentes penales, policiales y judiciales.
f) No encontrarse registrado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles - RNSSC de SERVIR, en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles - REDERECI, en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM ni en otros que por norma expresa deban considerarse.
g) En el caso que el/la postulante presente documentos de estudios realizados en el extranjero deberá acreditar su registro previo en SERVIR, de conformidad de conformidad con la octava disposición complementaria final de la Ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil; la décimo sexta disposición complementaria final del Reglamento General de la Ley Nº 30057, aprobado por el Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM, y por la Directiva Nº 001-2014- SERVIR/GDCRSC aprobada según Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 010-2014/SERVIR/PE.
h) Si el/la postulante ganador/a presenta certificados electrónicos, se procederá a la verificación en el link donde se encuentra publicado este documento.
i) El/la postulante APTO/A que sea citado para las diferentes etapas de evaluación de la presente convocatoria, tendrá una tolerancia de cinco (05) minutos a la hora citada a su de evaluación, caso contrario quedará DESCALIFICADO.
j) La documentación que presente el/la postulante, deberá ser legible, asimismo, no deberá tener clave o estar bloqueada, caso contrario no será considerada en la verificación curricular.
k) No consignar toda la información en la Solicitud de Inscripción y/o la Declaración Jurada, no firmar los documentos en mención o no considerar información de acuerdo al número de proceso al que postula, serán motivo para que el postulante sea declarado como NO APTO/A.
l) El cronograma y las etapas del proceso establecido podrán ser modificados en cualquier etapa del proceso, conforme a las necesidades de la entidad, siendo responsabilidad de los/as postulantes durante el concurso público, realizar el seguimiento de la publicación de comunicados, así como los resultados parciales y resultado final de la convocatoria, a través de la página web institucional. Asimismo, deberá verificar su cuenta de correo electrónico (inclusive bandeja de spam o correo no deseado) declarada en la ficha de postulación para las comunicaciones que se emitan durante el concurso.

IX. DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Las personas que resulten ganadoras del proceso de selección y que a la fecha de publicación de los resultados finales mantengan vínculo laboral con el Estado, deberán presentar la Carta de Renuncia o solicitud de licencia sin goce de haber mediante la cual solicitan al Área de Recursos Humanos la baja de su registro en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público - Aplicativo Informático (AIRHSP) del Ministerio de Economía y Finanzas.

Asimismo, para la suscripción del contrato administrativo de servicios, el postulante deberá presentar ante la Sub Unidad de Recursos Humanos, los documentos originales que sustentan el Formato de Hoja de Vida registrado en la Convocatorias CAS, a efectos de realizar la validación de datos personales, verificación respectiva. Asimismo, previo a la suscripción del contrato deberá presentar las declaraciones juradas que correspondan de acuerdo a ley.

Si el/la postulante declarado/a ganador/a en el proceso de selección, no presenta la información requerida durante los cinco (05) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales, se convoca al primer accesitario/a según orden de mérito para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación. De no suscribir el contrato el primer accesitario/a por las mismas consideraciones anteriores, la entidad puede convocar al siguiente accesitario según orden de mérito o declarar desierto el proceso.

X. DE LA DECLATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

Declaratoria de Desierto: El proceso será declarado desierto por el Comité de Selección en los supuestos siguientes:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos para cada etapa establecida en el proceso de selección

Cancelación del proceso de selección: El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por asuntos institucionales no previstos.
- Otros debidamente justificados.

XI. DE LAS BONIFICACIONES, PUNTAJE TOTAL Y PUNTAJE FINAL

Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas:

Conforme la Ley N° 29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado y que participen en un concurso público de méritos, llegando hasta la etapa de la entrevista personal y que hayan logrado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, recibirán una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la etapa de la Entrevista. Es requisito que el/la postulante lo haya declarado en el Formato de Solicitud de Inscripción y haya adjuntado copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, al momento de su postulación.

Bonificación a personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del puntaje obtenido en la Entrevista Personal

Bonificación por Discapacidad

A los postulantes con discapacidad que cumplan con el requisito para el puesto y que hayan obtenido un puntaje aprobatorio, se les otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Total, de conformidad con el Artículo 48° de la Ley N° 29973, siempre

que el/la postulante lo haya declarado en el Formato de Solicitud de Inscripción y haya adjuntado Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad emitido por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad — CONADIS, al momento de su postulación.

Bonificación por discapacidad = 15% del Puntaje Total

Bonificación por Deportista Calificado de Alto Nivel:

Se otorgará la bonificación por ser Deportista Calificado de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley Nº 27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre que el/la postulante haya aprobado la evaluación, y declarado su condición en el Formato de Solicitud de Inscripción, adjuntando copia simple del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte. Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido y descrito en el siguiente cuadro:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACIÓN
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	4%

Bonificación que promueve el empleo de jóvenes técnicos y profesionales en el sector público

Conforme el artículo 3 de la Ley N° 31533 y el artículo 4 de su Reglamento, la bonificación especial comprende a) La bonificación en la entrevista personal y b) El incremento porcentual por experiencia laboral en el sector público.

Las entidades de la Administración Pública otorgan una bonificación del diez por ciento (10%) del puntaje obtenido en la entrevista personal a los postulantes técnicos y profesionales que tengan

como máximo 29 años de edad al inicio del plazo de la postulación. Para el otorgamiento de la bonificación, el postulante debe haber obtenido el puntaje mínimo aprobatorio en la entrevista personal, acreditar su edad y formación técnica o profesional.

Las bonificaciones se otorgarán de acuerdo al siguiente cuadro:

BONIFICACIÓN EN ENTREVISTA DE PERSONAL POSTULANTE < 29 AÑOS	INCREMENTO PORCENTUAL SOBRE EL PUNTAJE FINAL[2]	
	Años de experiencia en el sector público	Porcentaje
10% (Puntaje de Entrevista)	1 año	1%
	2 años	2%
	3 años a más	3%

XII. DE LOS MECANISMOS DE IMPUGNACIÓN

- Si algún postulante considerara que el Comité de Selección encargado de conducir el Concurso Público, o quien haga sus veces, haya emitido un acto que supuestamente viole, desconozca o lesione un derecho o interés legítimo, podrá presentar ante dicho órgano un recurso de reconsideración o apelación para su resolución o traslado al Tribunal del Servicio Civil según corresponda.
- El Comité de Selección, o quien haga sus veces, debe resolver el recurso de reconsideración en un plazo máximo de quince (15) días hábiles, de presentado el recurso formulado.
- Los recursos administrativos (reconsideración y apelación), se interponen dentro de los quince (15) días hábiles computados desde el día siguiente de la publicación del acto definitivo con el que concluye el proceso de selección (publicación del resultado final o lista de ganadores) resultando improcedente que se impugnen los resultados preliminares o calificaciones obtenidas en alguna de las etapas del proceso o cualquier acto emitido antes de la emisión y publicación de los resultados finales del concurso.

Lima, 15 de Agosto de 2025
SUB UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Unidad de Administración y Finanzas

[2] El incremento porcentual sobre el puntaje final se realizará solo cuando el postulante haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en todas las evaluaciones, incluida la bonificación en la entrevista personal